

Angajatorii, solicitată anumite acte corespunzătoare propriilor interese, pentru a verifica dacă respectivul candidat la angajare corespunde cu cerințele postului.



**Potrivit diferitelor dispoziții legale sunt o serie de acte care trebuie obligatoriu depuse la dosarul de angajare.**

***Acestea sunt:***

- 1. cartea de identitate;**
- 2. carnetul de munca**, dacă ai mai fost angajat (carnetele de munca sunt retrase din sistem începând cu 30 iunie 2011).
- 3. adeverința de la angajatorul precedent**, care să ateste activitatea desfășurată la acesta, vechimea în muncă, în meserie sau în specialitate;
- 4. curriculum vitae**, model european;
- 5. diplome de studii** scoli profesionale, liceale, postliceale, universitare, postuniversitare, doctorat etc.;
- 6. avize, autorizații, atestări** necesare pentru exercitarea meseriei sau profesiei. Retragera ulterioară a acestor avize sau atestări de către autoritățile sau organismele competente va determina încetarea de drept a contractului individual de muncă;
- 7. certificatul medical**, (absența acestuia atrage nulitatea absolută a contractului individual de muncă);
- 8. livretul militar sau adeverința de recrutare;**
- 9. cazierul judiciar;**
- 10. nota de lichidare** reprezintă un document din care rezultă situația debitelor la angajatorul precedent (dacă persoana a mai fost angajată).

**11. fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale** din anul anterior (fotocopie), respectiv **recomandare** de la angajatorul precedent. Dacă persoana se încadrează în muncă pentru prima dată, recomandarea se va putea elibera de către unitatea de învățământ absolvită.

*De regulă documentele necesare la angajare vor fi menționate chiar în anunțul publicitar privind postul.*